

R.I.D. – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C BANCARIO

<i>Azienda creditrice</i> LIVECOM divisione di Comunità Aperta del 2000 Via C. Moro, 28bis – 35141 Padova P.IVA 02546430287	<i>Banca del debitore</i>
---	---------------------------

<i>Coordinate dell'Azienda creditrice</i>		<i>Coordinate bancarie del conto corrente da addebitare</i>			
Cod.Azienda Sia (*)	Cod. assegnato dall'Azienda creditrice al debitore	CIN	ABI	CAB	Numeri di conto
907D8	1				

Dati relativi al debitore

<i>Sottoscrittore del modulo</i>	<i>Intestatario del conto</i>
<i>Codice Fiscale</i>	<i>Codice Fiscale / Partita Iva</i>

ADESIONE	<p>Delega di pagamento</p> <p>Il sottoscrittore dichiara di essere titolare del conto sopra indicato ed autorizza LIVECOM a disporre l'addebito in modo ricorrente, secondo le modalità di incasso previste per il servizio R.I.D. fino a revoca di questa autorizzazione.</p> <p>Il sottoscrittore ha facoltà di opporsi all'addebito entro 5 gg. lav. dopo data scadenza o data prorogata dal creditore.</p> <p>Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta.</p> <p>Il sottoscrittore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto tra il debitore e la sua banca, o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della banca e tempo per tempo vigenti.</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Luogo e data</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma del sottoscrittore</p>

REVOCA	<p>Il sottoscrittore revoca l'autorizzazione permanente di addebito in c/c in oggetto, aperto presso di Voi, degli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate o aggiornate d'iniziativa dall'Azienda.</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Luogo e data</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma del sottoscrittore</p>

INFORMATIVA DATI PERSONALI	<p>LIVECOM la informa che i suoi dati sono raccolti esclusivamente per effettuare le operazioni di allineamento elettronico degli archivi con il suo istituto bancario e per la predisposizione degli addebiti periodici. La informiamo altresì che in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Luogo e data</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma del sottoscrittore</p>

AVVERTENZE

I documenti di debito (fatture, ricevute, bollette etc.) che danno luogo agli ordini di incasso elettronici (nonché le eventuali proroghe di scadenza) verranno inviati direttamente dall'Azienda al debitore.

Note per la compilazione:

- (1) Coordinate dell'Azienda creditrice:
 - Codice assegnato dalla SIA all'Azienda creditrice
 - Campo (*) indicare: 1 = utenza; 2 = matricola; 3 = codice fiscale, 4 = codice cliente; 5 = codice fornitore; 6 = portafoglio commerciale; 9 = altri
 - Codice assegnato dall'Azienda creditrice al debitore:
 - deve essere allineato a sinistra senza indicazione dei blank in testa o intermedi
 - deve essere diverso da tutti zeri o tutti blank
 - non deve contenere i caratteri "." e "/"
- (2) Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.